**УКРАЇНА**



**Виконавчий комітет Нетішинської міської ради**

**Хмельницької області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**04.05.2020 Нетішин № 196/2020**

Про призначення уповноважених осіб з питань організації та проведення спрощених закупівель виконавчого комітету Нетішинської міської ради

Відповідно до статті 40, частини 2 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», розпорядження міського голови від 27 квітня 2020 року № 198/2020-р «Про здійснення повноважень міського голови», виконавчий комітет Нетішинської міської ради в и р і ш и в:

1. Призначити уповноваженими особами з питань організації та прове-дення спрощених закупівель виконавчого комітету Нетішинської міської ради:

1.1. Наталію Заріцьку, начальника управління економіки виконавчого комітету міської ради, за проведення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, у тому числі за формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель, оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель;

1.2. Діану Вагнер, спеціаліста 1 категорії відділу з питань торгівлі та підприємництва управління економіки виконавчого комітету міської ради, за проведення спрощеної закупівлі, у тому числі за формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель для придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n825) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n826) частини першої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі».

2. Затвердити положення про уповноважену особу (осіб) з питань організації та проведення спрощених закупівель виконавчого комітету Нетішинської міської ради, згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Івана Романюка.

Секретар міської ради Олена ХОМЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

04.05.2020 № 196/2020

**Положення про уповноважену особу (осіб)**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про уповноважену особу (осіб) (далі – положення) розроблено відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи (осіб), а також їх права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником виконавчого комітету і визначена відповідальною з питань організації та проведення спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» на підставі рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення спрощеної закупівлі товарів, робіт і послуг на засадах об’єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керуються [законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19), іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим положенням.

**2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)**

2.1. Уповноважена особа (особи) призначається рішенням виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

2.2. Рішенням виконавчого комітету Нетішинськоїм міської ради може бути призначено декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних спрощених закупівель.

2.3. У разі призначення кількох уповноважених осіб, розмежування їх повноважень та обов’язків визначається рішенням виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

2.4. На період відсутності уповноваженої особи її обов’язки виконує інша уповноважена особа.

2.5. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, обласної ради.

2.6. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну.

2.7. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування.

2

2.8. У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.9. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, згідно штатного розпису.

2.10. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

2.11. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

**3. Права, обов’язки та відповідальність уповноваженої особи:**

3.1.  Уповноважена особа (особи):

- планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель для придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою 200 тис. гривень для товару (товарів), послуги (послуг), та 1,5 мільйона гривень для робіт, якщо інше не передбачено законом;

- проводить спрощені закупівлі;

- оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю товарів, робіт чи послуг, укладений без використання електронної системи закупівель;

- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об’єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;

- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів питань публічних закупівель, визначених законом;

- забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

- здійснює інші дії, передбачені цим Законом.

3.2. Уповноважена особа (особи) має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Нетішинської міської ради з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

3

- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощеної закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

- вимагати та отримувати від службових, посадових осіб і підрозділів виконавчого комітету Нетішинської міської ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов’язаних з організацією та проведенням спрощеної закупівлі;

- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов’язаних з функціональними обов’язками уповноваженої особи;

- давати роз’яснення і консультації структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

- пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.3. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.4. Для підготовки оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі уповноважена особа може залучати інших працівників виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

3.5. За рішенням виконавчого комітету Нетішинської міської ради може утворюватися робоча група у складі працівників виконавчого комітету міської ради для розгляду пропозицій учасника спрощеної закупівлі. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. Рішення робочої групи має дорадчий характер.

3.6. Уповноважена особа (особи) зобов’язана:

- організовувати та проводити спрощені закупівлі;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об’єктивний та чесний вибір переможця;

- дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього положення;

- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.7. Уповноважена особа (особи) персонально відповідає:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Керуючий справами

виконавчого

комітету міської ради Оксана БРЯНСЬКА